

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова

« 22 » марта 20 19 г

## ИНСТРУКЦИЯ

по разработке учебного онлайн-курса

г. Абакан

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные понятия и сокращения .....	3
3. Порядок разработки учебного онлайн-курса.....	4
4. Структура учебного онлайн-курса.....	5
5. Методические требования к учебному онлайн-курсу СДО Moodle.....	5
6. Технические требования к исходным материалам для размещения учебного онлайн-курса в СДО Moodle .....	6
7. Согласование.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б .....	11
Приложение В.....	13
Приложение Г .....	14
Приложение Д.....	16

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция устанавливает основные требования и порядок разработки учебных онлайн-курсов по дисциплинам (модулям) основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящая инструкция является обязательным руководством для всех научно-педагогических работников, должностных лиц и персонала ХГУ, участвующих в разработке и проведении экспертизы учебных онлайн-курсов.

1.3 При разработке инструкции использовались следующие локальные документы системы качества университета:

- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия №2;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия №5;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-08-2014 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Версия № 3;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы;
- Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## 2. Основные понятия и сокращения

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их части в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**Электронные образовательные ресурсы** - средства (возможности, источники), учебно-методические материалы, документы, представленные в электронно-цифровой форме, призванные обеспечивать предметное содержание образовательного процесса.

**Учебный онлайн-курс по дисциплине (модулю)** – комплекс взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, обеспечивающий достижение конкретных результатов и направленный на формирование предусмотренных образовательной программой компетенций, реализуемый с



применением электронного обучения. Учебный онлайн-курс разрабатывается средствами СДО Moodle и размещается в ЭИОС университета.

**СДО Moodle** - система дистанционного обучения, составляющая электронной информационно-образовательной среды университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса.

**ВО** — высшее образование;

**ОПОП** — основная профессиональная образовательная программа;

**Отдел ЭОиДОТ** — отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**ПЦК** — предметно-цикловая комиссия;

**ПДО** — программа дополнительного образования;

**СПО** — среднее профессиональное образование;

**СТО СК** — стандарт организации система качества;

**УМКД** — учебно-методический комплекс дисциплин;

**УНО** — управление непрерывного образования;

**УСП** — учебное структурное подразделение;

**ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова, университет, ХГУ** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

**ЭИОС** — электронная информационно-образовательная среда;

**ЭКИМ** — электронные контрольно-измерительные материалы.

### **3. Порядок разработки учебного онлайн-курса**

3.1 Учебные онлайн-курсы по дисциплинам (модулям) разрабатываются преподавателями в соответствии с планом учебно-методической работы кафедры/ПЦК, планом по разработке учебных онлайн-курсов кафедры/ПЦК, сформированным на основании проведенного кафедрой анализа обеспеченности дисциплин (модулей) основных и дополнительных образовательных программ структурными элементами УМКД (Приложение А).

3.2 После принятия решения кафедрой/ПЦК о включении учебного онлайн-курса в план по разработке преподаватель оформляет и представляет на кафедру техническое задание на разработку учебного онлайн-курса с указанием его основных характеристик (Приложение Б).

Заведующий кафедрой/председатель ПЦК вносит служебное задание на разработку учебного онлайн-курса в индивидуальный план работы преподавателя.

3.3 Учебный онлайн-курс может быть разработан как для дисциплины (модуля) в целом, так и для части дисциплины (модуля).

3.4 Учебный онлайн-курс разрабатывается в соответствии с методическими и техническими требованиями, предъявляемыми к курсу. Комплект учебно-методических материалов, обеспечивающих все виды работ обучающихся по учебному онлайн-курсу, проходит содержательную и методическую экспертизу на кафедре, затем дизайн-эргономическую и техническую экспертизу в отделе ЭОиДОТ. По результатам экспертизы заполняется экспертный лист учебного онлайн-курса (Приложение Г).

3.5 При положительном результате прохождения экспертизы материалы курса размещаются в СДО Moodle. Размещение учебного онлайн-курса в СДО Moodle осуществляется разработчиком курса при поддержке сотрудников отдела ЭОиДОТ. Ответственность за актуальность размещенных материалов несет разработчик учебного онлайн-курса.

3.6 После размещения курса в СДО Moodle разработчику выдается справка о внедрении учебного онлайн-курса и курс может быть использован в учебном процессе (Приложение В).



## **4. Структура учебного онлайн-курса**

4.1 Учебный онлайн-курс состоит из трех взаимосвязанных блоков: организационного, информационно-методического, коммуникативного.

### *4.1.1 Организационный блок.*

В организационном блоке представлена краткая информация о курсе и об особенностях организации изучения курса. Организационный блок представляет собой нулевой модуль, который включает:

- краткую аннотацию курса;
- план-график событий учебного онлайн-курса;
- промовидео;
- информацию о ФИО, должности, ученом звании, ученой степени разработчика (-ов), цифровую фотографию разработчика (-ов) курса (размер 600x600 пикселей)

### *4.1.2 Информационно-методический блок.*

В информационно-методическом блоке представлена структурированная учебно-методическая информация по основным модулям курса.

Каждый модуль учебного онлайн-курса включает учебно-методические материалы, обеспечивающие все виды работ обучающихся в соответствии с организационно-методическим планом рабочей программы учебной дисциплины:

- рекомендательный библиографический список литературы;
- материалы для организации лекционных занятий;
- материалы для организации практических занятий;
- дополнительные материалы;
- контролирующие материалы.

Названия модулей учебного онлайн-курса должны соответствовать тематическому плану дисциплины, представленному в рабочей программе учебной дисциплины.

### *4.1.3 Коммуникативный блок.*

В коммуникативном блоке организуется интерактивное взаимодействие преподавателя и обучающегося. Коммуникативный блок не привязан к модулям курса.

Коммуникативный блок может включать элементы:

- форум, чат (консультации on-line, off-line, возможность взаимного оценивания работ);
- онлайн-анкета, опрос;
- страница коллективных заданий Wiki и т.п.

## **5. Методические требования к учебному онлайн-курсу СДО Moodle**

5.1 Учебный онлайн-курс по содержанию, объему и форме представления должен отличаться наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала, обеспечивать четкость деления учебного материала модули.

5.2 Содержание учебного онлайн-курса по основной образовательной программе определяется рабочей программой учебной дисциплины (модуля); содержание учебного онлайн-курса по программе дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой.

5.3 Структура учебного онлайн-курса должна соответствовать предусмотренным по данной дисциплине (модулю) видам занятий и формам текущего и промежуточного контроля, указанным в учебном плане и (или) организационно-методическом плане рабочей программы учебной дисциплины.

5.4 Компетенции, формируемые при освоении учебного онлайн-курса, должны соответствовать компетенциям, указанным в рабочей программе учебной дисциплины.

5.5 Для каждого модуля учебного онлайн-курса указываются результаты обучения, направленные на достижение определенных знаний, умений, владений в рамках формируемых компетенций. Совокупность всех модулей должна обеспечивать формирование совокупности всех результатов обучения по учебному онлайн-курсу.



5.6 Курс должен содержать учебно-методические материалы, необходимые для организации всех запланированных в рамках курса видов работ, обеспечивающих достижение всех запланированных результатов обучения.

5.7 Общая трудоемкость учебного онлайн-курса должна соответствовать трудоемкости, указанной в рабочей программе учебной дисциплины.

5.8 Оценивание учебного онлайн-курса рекомендуется производить по 100-балльной шкале, при этом желательно придерживаться следующего коэффициента распределения оценки: 0,4 - на задания курса (задания по модулям), 0,6 - на итоговое задание по учебному онлайн-курсу.

5.9 При реализации учебного онлайн-курса в СДО Moodle должен осуществляться учет и хранение результатов образовательного процесса.

5.10 Учебный онлайн-курс, размещенный в СДО Moodle, должен обеспечивать интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателя.

## **6. Технические требования к исходным материалам для размещения учебного онлайн-курса в СДО Moodle**

### **6.1 Аннотация курса**

Аннотация курса - краткое описание курса. Предоставляется в виде файлов форматов .doc, .docx. Аннотация курса должна включать:

- краткое общее содержание курса (чему посвящен курс);
- цель курса;
- планируемые результаты обучения (результаты обучения должны быть сформулированы в компетентностном формате и представлены в виде формируемых знаний, умений, владений).

### **6.2 План-график событий**

План-график событий представляет собой календарь проведения лекций, семинаров, вебинаров, практических заданий и т.д., даты прохождения события, способы оценивания.

Событием учебного онлайн-курса может являться лекция, практическое занятие, написание эссе, тестирование по теме, тестирование по модулю и т.п. По пройденному материалу каждого модуля должны быть установлены контрольные точки событий. Для каждого события курса должны быть установлены сроки выполнения. План-график событий представляется в виде документа в формате .doc, .docx (Приложение Д).

### **6.3 Промовидео**

Промовидео – это видеофрагмент, который должен содержать краткий обзор наиболее интересных материалов курса, информацию о результатах освоения курса, лаконичный текст о представленном курсе. Рекомендуемая длительность промовидео составляет 1-3 минуты. Формат видеофрагмента .mp4, разрешение 1280x720 пикселей.

### **6.4 Рекомендательный библиографический список**

Рекомендательный библиографический список включает список рекомендуемой к изучению литературы, электронных образовательных ресурсов, открытых интернет-ресурсов по каждому модулю учебного онлайн-курса. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендательный библиографический список должен быть представлен в одном из форматов: .doc, .docx.

### **6.5 Материалы для организации лекционных занятий**

Материалы для организации лекционных занятий могут быть представлены в виде курса лекций, презентаций лекций, видеофрагментов/аудиофрагментов и т.п. и должны



содержать рекомендации и указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

### 6.5.1 Курс лекций

Курс лекций должен быть представлен в одном из форматов: .doc, .docx и может включать рисунки, графики, таблицы и т.п. Один академический час лекции должен быть обеспечен учебным материалом, объемом не менее 4-х страниц документа Microsoft Word формата А4 с полями: левое 3 см., правое 1 см., верхнее и нижнее по 2 см. Для текста используется шрифт Times New Roman 14pt, 1,5 интервала с отступом 1,25 см. для первой строки абзаца (красной строки).

### 6.5.2 Презентации лекций

Презентации лекций должны быть предоставлены в одном из форматов Microsoft PowerPoint: .ppt, .pptx.

При создании презентации рекомендуется соблюдать следующие требования:

- первый слайд должен включать название презентации, ФИО автора;
- каждый последующий слайд должен содержать краткий заголовок;
- один академический час лекции должен соответствовать 10-15 слайдам;
- итоговый размер файла презентации не должен превышать 10 Мб;
- не рекомендуется использовать анимацию и звуковые эффекты.

При создании презентации необходимо:

- использовать сжатый, информационный способ изложения материала;
- располагать наиболее важную информацию в центре экрана;
- использовать на слайде блоки с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки);
- использовать единый стиль оформления, однотипную цветовую схему, не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 2 типов шрифта (Arial, Times New Roman);
- использовать шрифты: для заголовков — 32-50 пунктов (оптимально — 36), для основного текста — 18-32 пункта (оптимально — 24).

### 6.5.3 Видеофрагменты/аудиофрагменты

Видеофрагменты/аудиофрагменты, включаемые в курс, могут быть подготовлены разработчиком курса как самостоятельно, так и с помощью специалистов отдела ЭОиДОТ в соответствии со сценарием.

Сценарий видеофрагмента/аудиофрагмента должен быть реализован в документе Microsoft Word и содержать текст лекции (слова лектора) и подробное описание демонстрации материала к словам.

Например:

№ сцены	Слова лектора	Картинка на экране	Действие
		Слайд 5 презентации	Выводить пункты под слова лектора
		Изображение «N..»	

Для видеомонтажа могут быть использованы: презентации, фотографии, рисунки, видеоролики, аудиоматериалы.

Видеофрагмент предоставляется в виде файла со следующими характеристиками:

- формат записи: mp4;
- видеокодек: H.264;
- разрешение видео: минимальное - 720x480 пикс., максимальное – 1920x1080 пикс.;
- стандарт видео: HD 720p (1280x720) 24, 25, 29.97, 30 кадров/сек;
- продолжительность не более 10 минут.

Аудиофрагмент предоставляется в виде файла со следующими характеристиками:

- формат записи: .wma, .mp3, .acc, .ogg;
- битрейт аудио: 128 Кбит/с и выше;
- продолжительность не более 10 минут.

#### **6.6 Материалы для организации практических занятий**

Материалы для организации практических занятий могут быть представлены в виде практических заданий, заданий к лабораторным работам, РГЗ и т.д.

Материалы для организации практических занятий могут быть представлены в форматах .doc, .docx и должны содержать краткие рекомендации для обучающихся по выполнению задания и критерии оценивания.

#### **6.7 Контролирующие материалы**

Контролирующие материалы обеспечивают проверку хода и оценку результатов теоретического и практического усвоения обучающимися учебного материала по каждому модулю и по курсу в целом (контрольные работы, задания для самостоятельной работы обучающихся, тематика эссе, рефератов, упражнения, вопросы и задания к лекциям, ЭКИМ и т.п.).

Для каждого модуля должны быть разработаны контролирующие материалы, обеспечивающие оценку достигнутых результатов обучения по модулю. Для учебного онлайн-курса должны быть разработаны контролирующие материалы, обеспечивающие оценку достигнутых результатов обучения в целом по учебному онлайн-курсу.

Контролирующие материалы должны быть представлены в одном из форматов .doc, .docx, .xls, .xlsx.

#### **6.8 Дополнительные материалы**

Дополнительные материалы могут содержать глоссарий, ссылки на открытые интернет-ресурсы, иные учебные материалы необходимые для освоения курса и т.п. Дополнительные материалы к курсу могут быть представлены в форматах .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx.



## 7. Согласование

Разработали:

Начальник управления непрерывного  
образования  
«20» 03 2019 г.

И.В. Карпухина

Начальник учебного управления  
«20» 03 2019 г.

С.М. Кубрина

Начальник отдела электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
«20» 03 2019 г.

О.В. Кокова

Главный специалист отдела электронного  
обучения и дистанционных образовательных  
технологий  
«20» 03 2019 г.

Н.А. Амзаракова

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию  
«21» 03 2019 г.

М.В. Адамова

Проректор по учебной работе  
«21» 03 2019 г.

Н.А. Пропой

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения качества  
«21» 03 2019 г.

Н.В. Новоселова

**Приложение А  
(обязательное)**

Форма плана на разработку учебных онлайн-курсов

**План на разработку учебных онлайн-курсов**

\_\_\_\_\_  
*наименование института, колледжа*

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры (ПЦК)*

План на разработку учебных онлайн-курсов

в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году

№ п/п	Разработчик (-и)	Наименование учебного онлайн-курса	Наименование ОПОП/ПДО	Название и шифр дисциплины (модуля) по учебному плану	Объем дисциплины (модуля) по учебному плану (кол-во часов/ЗЕТ)	Планируемый объем учебного онлайн-курса (кол-во часов/ЗЕТ)

Директор УСП \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Зав. кафедрой/председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО)*



**Приложение Б**  
**(обязательное)**

Форма технического задания на разработку учебного онлайн-курса

**Техническое задание на разработку учебного онлайн-курса по дисциплине (модулю)**

Разработчик (-и) (контактный телефон)	
Институт, колледж	
Кафедра (ПЦК) (телефон)	
Название учебного онлайн-курса	
Наименование основной образовательной программы, студентам которой предназначен учебный онлайн-курс	
Наименование дополнительной образовательной программы, слушателям которой предназначен учебный онлайн-курс	
Наименование дисциплины (модуля) при изучении которого будет использован учебный онлайн-курс (указать индекс и наименование в соответствии с учебным планом)	
Объем дисциплины в соответствии с учебным планом (в часах/зет)	
Объем учебного онлайн-курса по дисциплине (модулю) (в часах/зет)	
Сроки разработки (указать планируемы срок готовности учебного онлайн-курса)	

Учебно-методические материалы, обеспечивающие теоретические, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся

Наименование модулей, в соответствии с тематическим планом рабочей программы учебной дисциплины, модуля	Вид занятий (лекционные, практические, семинарские, лабораторные, самостоятельная работа и т.п.)	Кол-во часов/зачетных единиц планируемых для разработки учебного онлайн-курса (соответствии с учебным планом и РП)	Учебно-методические материалы, обеспечивающие работу обучающихся в соответствии с организационно-методическим планом РП
Модуль N...	лекции	2	Материалы для организации лекционных занятий (указать какие*)
	практические (лабораторные)	2	Материалы для организации практических занятий (указать какие**)
	самостоятельная работа	6	Материалы для самостоятельной работы обучающегося (указать какие***) Контролирующие материалы по модулю (теме) (указать какие****)
Контролирующие материалы по итогам освоения учебного онлайн-курса (указать какие****)			

\* курс лекций, презентации лекции, видеофрагменты/аудиофрагменты

\*\* практические задания, задания к лабораторным работам, РГЗ

\*\*\* дополнительные материалы для самостоятельного изучения

\*\*\*\* домашние задания, тематика эссе, рефератов, упражнения, контрольные работы, вопросы и задания к зачету, экзамену, ЭКИМ

Зав. кафедрой/председатель ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Разработчик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**Приложение В**  
**(обязательное)**

Форма справки о внедрении учебного онлайн-курса

**Справка о внедрении учебного онлайн-курса**

Учебный онлайн-курс \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ час./ \_\_\_\_\_ ЗЕТ  
(наименование курса)

разработан и рекомендован для использования в СДО Moodle при реализации дисциплины \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

по образовательной программе (программам) \_\_\_\_\_  
(наименование ОП/ППО)

Разработчик \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) преподавателя-разработчика учебного онлайн-курса, должность) (подпись)

Начальник УНО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела ЭОиДОТ УНО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение Г**  
**(обязательное)**

Форма экспертного листа учебного онлайн-курса

**Экспертный лист учебного онлайн-курса**

Разработчик (-и) (контактный телефон)	
Институт, колледж	
Кафедра (ШКО) (телефон)	
Название учебного онлайн-курса	
Наименование основной образовательной программы, студентам которой предназначен учебный онлайн-курс	
Наименование дополнительной образовательной программы, слушателям которой предназначен учебный онлайн-курс	
Наименование дисциплины (модуля) при изучении которого будет использован учебный онлайн-курс (указать индекс и наименование в соответствии с учебным планом)	
Объем дисциплины в соответствии с учебным планом (в часах/зет)	
Объем учебного онлайн-курса по дисциплине (модулю) (в часах/зет)	

	Выводы эксперта		
	Да	Нет	Частично
<b>1 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ</b>			
– соответствие содержания модулей рабочей программ учебной дисциплины;			
– наличие рекомендательного библиографического списка по каждому модулю;			
– наличие материалов для организации лекционных занятий по каждому модулю;			
– наличие материалов для организации практических занятий по каждому модулю;			
– наличие дополнительных материалов;			
– наличие контролирующих материалов по каждому модулю, обеспечивающих оценку результатов обучения по модулю;			
– наличие контролирующих материалов по итогам освоения учебного онлайн-курса, обеспечивающих оценку всех заявленных результатов обучения по курсу;			
– соблюдение принципов наглядности, логичности и последовательности изложения материалов курса.			



## 2 ДИЗАЙН-ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Наличие элементов нулевого модуля: – краткая аннотация курса; – план-график событий курса; – сценарий промовидео; – сведения о ФИО, должности, ученом звании/степени разработчика (-ов) курса; – цифровая фотография разработчика (-ов) курса			
2.2 Соответствие качества графических изображений (фото, картинка, рисунок и т.д.), видеоматериалов техническим требованиям			
2.3 Соответствие форматов файлов предоставляемых материалов техническим требованиям			
2.4 Наличие сценариев аудио, видеофрагментов			
2.5 Наличие аудио, видеофрагментов			
2.6 Соответствие аудио, видеофрагментов техническим требованиям (при наличии)			

Обоснованные выводы кафедры/ЦПК о курсе в целом, замечания, рекомендации по улучшению:

Заключение кафедры/ЦПК \_\_\_\_\_  
*(материал может/не может быть размещен и использован в учебном процессе в качестве учебного онлайн-курса по дисциплине (модулю))*

Зав. кафедрой/ЦПК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Обоснованные выводы отдела ЭОиДОТ о курсе в целом, замечания, рекомендации по улучшению:

Заключение отдела ЭОиДОТ УНО \_\_\_\_\_  
*(материал может/не может быть размещен и использован в учебном процессе в качестве учебного онлайн-курса по дисциплине (модулю))*

Нач.отдела ЭОиДОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

Образец заполнения плана-графика событий учебного онлайн-курса

**План-график событий учебного онлайн-курса**

<b>Название модуля (количество часов), Дата прохождения модуля</b>		
<b>Наименование события</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Способы оценивания</b>
Лекция 1	15.02.2019	
Практическое задание 1	15.02.2019 – 17.02.2019	оценка по пятибалльной шкале
Тестирование по лекции 1	15.02.2019 – 17.02.2019	30 – 15 баллов – зачтено 14 – 0 баллов - незачтено
Лекция 2	18.02.2019	
Написание эссе	20.02.2019 – 21.02.2019	оценка по пятибалльной шкале
Тестирование по модулю	25.02.2019	30 – 15 баллов – зачтено 14 – 0 баллов - незачтено