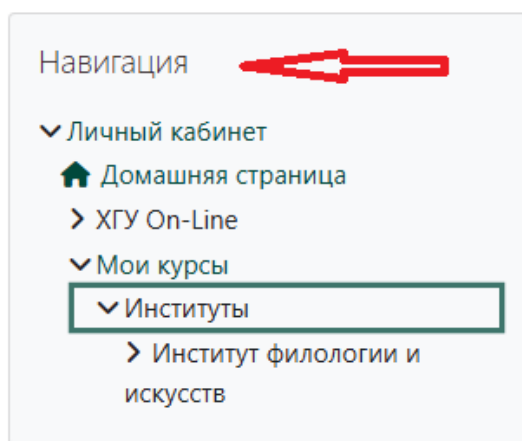
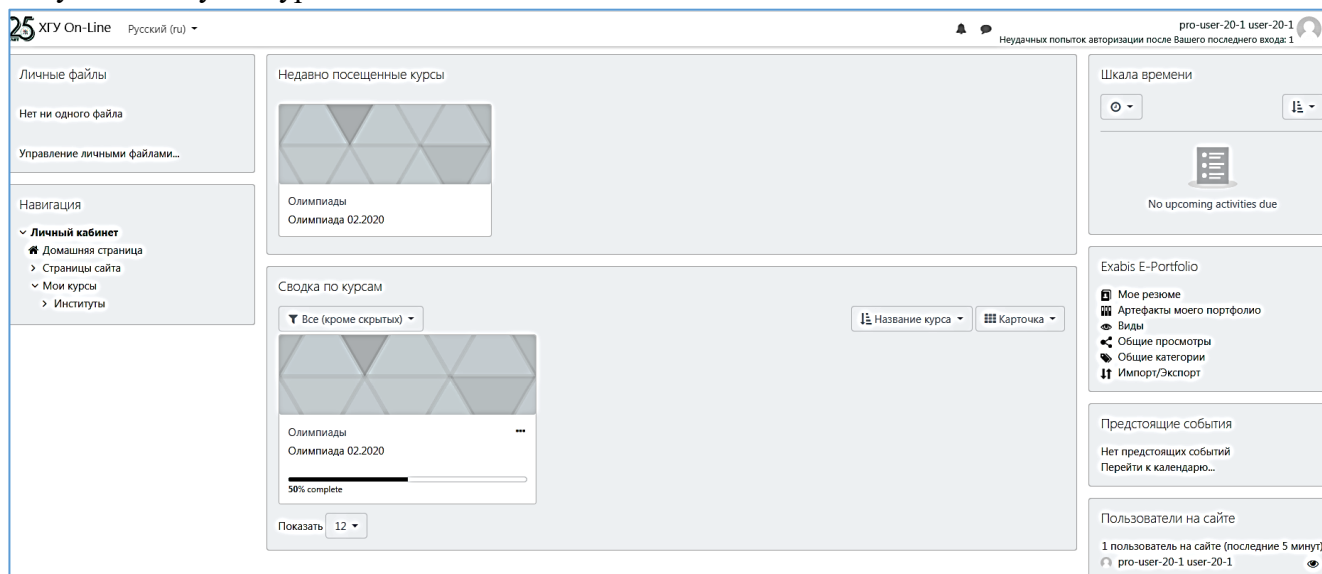


Краткая инструкция для обучающихся по работе в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle

1. Логин и пароль для авторизации (входа) в СДО Moodle (newdo.khsu.ru) обучающемуся необходимо получить у преподавателя дисциплины (модуля, курса), изучение которого будет происходить в СДО Moodle.
2. После первичной авторизации в СДО Moodle обучающийся автоматически попадает в учетную запись пользователя, где требуется проверить адрес электронной почты и обновить профиль. В дальнейшем, после авторизации, обучающийся попадает в личный кабинет, где получает доступ к курсам



3. Выбрать курс можно, используя меню «Навигация» → Мои курсы → Институты→ и т.д. После первого открытия курс появится на главной панели в разделе «Недавно посещенные курсы».

4. Для работы с учебными материалами по курсу необходимо кликнуть на название курса.
5. Для выполнения «Задания» по курсу необходимо кликнуть на значок выбранного задания. Для ответа на задание необходимо кликнуть на ссылку «Добавить ответ на задание», загрузить файл с ответом и сохранить изменения.
6. Для прохождения тестирования по курсу необходимо кликнуть на значок «Тест»–«Начать тестирование». По завершению сеанса тестирования кликнуть на значок «Отправить все и завершить тест».
7. При утере логина/пароля необходимо пройти по ссылке «Забыли пароль» на сайте newdo.khsu.ru или обратиться в службу технической поддержки сайта.